

# **NOTEIKUMI**

## **par bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestādēs**

### **1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI**

1.1. Noteikumi nosaka bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtību Kokneses novada pirmsskolas izglītības iestādēs (turpmāk – iestāde).

1.2. Iestādē reģistrē un uzņem bērnus pieteikšanās secībā, kuru dzīvesvieta deklarēta Kokneses novadā. Ja ir brīvas vietas, uzņemti tiek citā administratīvajā teritorijā deklarētie bērni pieteikšanās secībā.

1.3. Bērnu skaitu vispārējās pirmsskolas izglītības iestādes grupās nosaka iestādes Nolikums.

1.4. Bērnam tiek nodrošināta pirmsskolas izglītības programmas apguve tikai vienā iestādē. Vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības mainīt pirmsskolas izglītības iestādi, saskaņā ar šiem Noteikumiem.

1.5. Iesniegumu reģistrēšanu un uzskaiti veic iestādes vadītāja vai vadītājas pilnvarota persona..

### **2. BĒRNU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA**

2.1. Uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādēs bērnus reģistrē no dzimšana brīža visu kalendāro gadu, uzrādot bērna dzimšanas apliecību un vecāku (aizbildņu) personu apliecinošus dokumentus.

2.2. Vecāki (aizbildņi) bērnu piesaka personīgi ierodoties iestādē un aizpilda iesniegumu (veidlapa). (Pielikums Nr. 1 PII „Bitīte”, Nr 2 PII „Gundega”).

2.3. Saņemtais iesniegums vecāku (aizbildņu) klātbūtnē tiek reģistrēts, uz tā tiek veikta atzīme par kārtas numuru attiecīgajā gadā dzimušo bērnu rindā.

### **3. BĒRNU UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

3.1. Ja iestādē ir brīvas vietas attiecīgā vecuma grupās, uzņemšana notiek visu gadu.

3.1. Iestādes vadītāja katru gadu līdz 15.jūnijam sastāda uzņemto bērnu sarakstus, pamatojoties uz reģistrētajiem iesniegumiem un telefoniski sazinoties ar vecākiem, kas apstiprina vai atsauc nepieciešamību pēc vietas iestādē. Vecāki (aizbildņi) ir atbildīgi par to, lai uzrādītie telefona numuri eksistētu un būtu pieejami.

3.2. Grupu komplektācija iestādēs turpinās katru gadu no 1.jūnija līdz 31.augustam.

3.3.. Ja pirmsskolas izglītības iestādē ir atbrīvojušies vieta, vadītāja paziņo nākamā, rindā reģistrētā bērna vecākiem.

3.4. Uzņemšanai iestādē vecāki (aizbildņi) iesniedz šādus dokumentus

3.4.1. iesniegums;

3.4.2. bērna dzimšanas apliecības kopija;

3.4.3. medicīniskā karte (veidlapa 026/u)

3.4.4. Izrakstu no par profilaktisko potēšanu (veidlapa 063/u)

3.4.5. izziņa par deklarēto dzīvesvietu;

3.4.6. pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu (ja bērnam nepieciešama speciālā pirmsskolas izglītības programma), ja bērns drīkst apmeklēt vispārējā tipa pirmsskolas izglītības iestādi

3.5. Ārpuskārtas lestādē uzņem šīs lestādes darbinieku bērnus uz darba tiesisko attiecību laiku.

3.6. Bērnus, kurus nav iespējams uzņemt lestādē līdz katra gada 1.septembrim, pārreģistrē rindā uz nākamo gadu, iesniegumu reģistrācijas secībā

3.7. Pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu, vieta lestādē bērnam tiek saglabāta uz laiku, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu.

**3.8. Uz šī iesnieguma pamata lestāde slēdz līgumu ar rindā nākamā izglītojamā vecākiem (aizbildņiem) par bērna uzņemšanu lestādē uz laiku.**