



Aizkraukles novada pašvaldība

AIZKRAUKLES NOVADA SOCIĀLAIS DIENESTS

Reģ. Nr.40900012011

Daugavas iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV – 5101, tālrunis 65133940, e-pasts soccentrs@aizkraukle.lv

Aizkrauklē

APSTIPRINU

Aizkraukles novada Sociālā dienesta vadītājs

E. Pāvulēns

12.05.2022.

12.05.2022.

Nr. 7.1-3/3/2022/2

AIZKRAUKLES NOVADA SOCIĀLĀ DIENESTA JAUNJELGAVAS DIENAS CENTRA BĒRNIEM UN ĢIMENĒM IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Aizkraukles novada Sociālā dienesta Sociālās rehabilitācijas nodaļas struktūrvienība Jaunjelgavas dienas centrs bērniem un ģimenēm (turpmāk tekstā – Dienas centrs) atrodas Lauku ielā 6, Jaunjegavā, Aizkraukles novadā.
2. Šie Dienas centra iekšējās kārtības noteikumi jāievēro visiem Dienas centra apmeklētājiem.
3. Bērni un jaunieši Dienas centrā savu brīvo laiku var pavadīt darba dienās no plkst. 14.00 – 18.00 vecumā no 7 gadu vecuma.
4. Pieaugušie – jaunās māmiņas, personas ar invaliditāti, bezdarbnieki, personas pensijas vecumā no plkst. 11.00 līdz 14.00 otrdienās, trešdienās un ceturtdienās pēc grafika.
5. Sestdien, svētdien un svētku dienās – brīvs.
6. **Dienas centra bērniem ar ģimenēm organizācija**
 - 6.1. Visi Dienas centra apmeklētāji tiek reģistrēti apmeklētāju reģistrā.
 - 6.2. Nepilngadīgie Dienas centra apmeklētāji tiek reģistrēti pamatojoties uz vecāku vai apmeklētāja (no 18 gadiem) aizpildītu noteiktas formas iesniegumu.
7. **Dienas centra apmeklētājiem ir tiesības:**
 - 7.1. Uz labvēlīgu un cieņas pilnu attieksmi;
 - 7.2. Emocionālu atbalstu Dienas centra darba laikā;
 - 7.3. Tikt uzklausi izsakot savu viedokli, nepārkāpjot citu apmeklētāju un darbinieku cieņu;
 - 7.4. Uz psiholoģisku atbalstu;
 - 7.5. Piedalīties Dienas centra nodarbībās, pasākumos, semināros un citās piedāvātās JDC aktivitātēs;
 - 7.6. Izteikt priekšlikumus Dienas centra vadītājam.
8. **Dienas centra apmeklētāja pienākumi:**
 - 8.1. Apmeklējot Dienas centru, obligāti ierakstīties apmeklētāju žurnālā ar savu parakstu apliecinot, ka ievēros šos kārtības noteikumus;
 - 8.2. Rūpīgi notīrīt ielas apavus, noģērbt virsdrēbes un novietot tās tam paredzētā vietā (pakaramajiem);
 - 8.3. Piedalīties telpu un vides sakārtošanas talkās;

- 8.4. Iepazīties ar telpu un inventāra lietošanas iekšējās kārtības noteikumiem un tos ievērot;
- 8.5. Saudzīgi izturēties pret Dienas centra inventāru
- 8.6. Pēc Dienas centra pavadītā laika sakārtot sava darba/spēļu vietu.

9. Dienas centra apmeklētāji ir atbildīgi par:

- 9.1. Nodarbībā izsniegtajiem materiāliem un inventāru, kā arī darbavietas kārtību, darba drošības un uguns drošības noteikumu ievērošanu;
- 9.2. Savām personīgajām mantām, kuras atstātas bez īpašnieka uzraudzības Dienas centra telpās, teritorijā.

10. Dienas centrā aizliegts:

- 10.1. Piesavināties citu apmeklētāju, Dienas centra un darbinieku personīgās mantas;
- 10.2. Dienas centra teritorijā un telpās aizliegts ienest, lietot apreibinošas (alkoholu, narkotikas, enerģijas dzērienus) uzliesmojošas, sprāgstošas vielas, priekšmetus, telpās un teritorijā smēķēt;
- 10.3. Ierasties alkohola reibumā;
- 10.4. Ierasties narkotisko vielu reibumā;
- 10.5. Aizskart citu apmeklētāju un darbinieku cieņu;
- 10.6. Fiziski, morāli, izteikt draudus, runāt necenzēti runāt;
- 10.7. Bez Dienas centra darbinieku atļaujas izmantot Dienas centra inventāru;
- 10.8. Aiztikt elektrosadales skapi, siltumierīces to regulatorus;
- 10.9. Veikt jebkādas šajos noteikumos neminētas darbības, kas ir pretrunā ir ar indivīda godaprātu, taisnīgumu, labu gribu, sabiedrībā vispār pieņemtām ētikas un morāles normām.

11. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu Dienas centra vadītājs ir tiesīgs:

- 11.1. Izteikt brīdinājumu apmeklētājam, kas tiek fiksēts centra žurnālā;
- 11.2. Tiek ziņots nepilngadīgā vecākiem;
- 11.3. Apmeklētājam liegt apmeklēt Dienas centru termiņā līdz mēnesim;
- 11.4. Apmeklētāju izslēgt no Dienas centra;
- 11.5. Ja apmeklētājs ir bojājis Dienas centra inventāru apmeklētājs, viņa vecāki vai aizbildnis pilnībā atlīdzina materiālo zaudējumu;
- 11.6. Pirms soda mēra pieņemšanas no pārkāpēja tiek prasīts rakstisks paskaidrojums;
- 11.7. Ja apmeklētājs ir piesavinājies sev nepiederošas lietas, tiek ziņots vecākiem, policijai un veikta izmeklēšana.

12. Dienas centra fotogrāfiju un video izmantošana:

- 12.1. Fotografēt pasākumos un nodarbību dalībniekus drīkst tikai ar personas piekrišanu.
- 12.2. Piekrišanu fotografēt vai veikt video ar nepilngadīgām personām drīkst tikai ar vecāku vai likumīgo aizbildņu rakstisku atļauju.

Es sava (dēla, meitas)_____ fotogrāfijas un video atļauju izmantot Dienas centra vajadzībām (avīzei, internetam, afišām, bukletiem, u.c.).

paraksts_____

mobilaais tālrunis_____

e-pasta adrese_____

Ar noteikumiem iepazīstināja: _____/Darbinieka vārds, uzvārds, paraksts, datums/

Ar noteikumiem iepazīnos: _____/Vecāka, vārds, uzvārds, paraksts, datums/

Ar noteikumiem iepazīnos
un apņemos tos ievērot: _____/Bērna vārds, uzvārds, paraksts, datums/

/Vārds, uzvārds, paraksts, datums/