



AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Lāčplēša iela 1, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101, tālr .65133921, e-pasts buvvalde@aizkraukle.lv

NOLIKUMS Nr.2021/64

Aizkrauklē

APSTIPRINĀTS
ar Aizkraukles novada domes
2021.gada 16.decembra sēdes
Lēmumu Nr.585 (protokols Nr.22., 14.p.)
Spēkā ar 01.01.2022.

AIZKRAUKLES NOVADA PAŠVALDĪBAS BĒRNU TIESĪBU AIZSARDZĪBAS SADARBĪBAS GRUPAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,
41.panta pirmās daļas 2.punktu,
61.panta trešo daļu
un ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumu Nr.545
“Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” 4. un 14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka **Aizkraukles novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas** (turpmāk tekstā – Sadarbības grupa) mērķus, uzdevumus un tiesības, organizatorisko struktūru un darba organizāciju.
2. Sadarbības grupa ir Aizkraukles novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kas darbojas Aizkraukles novada pašvaldības administratīvajā teritorijā ar mērķi veicināt saskaņotu un koordinētu starpinstitūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzības jomā un īstenot prevencijas pasākumus, lai novērstu iespējamus bērnu likumpārkāpumus.
3. Sadarbības grupa tiek izveidota uz Aizkraukles novada domes ievēlētā sasaukuma pilnvaru laiku un atrodas Aizkraukles novada pašvaldības domes priekšsēdētāja pārraudzībā.
4. Sadarbības grupa darbojas, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likumu, 2017.gada 12. septembra MK noteikumiem Nr. 545 “Noteikumi par institūciju sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā” (turpmāk tekstā - Noteikumi), pašvaldības saistošajiem noteikumiem, lēmumiem un citiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

II. Sadarbības grupas uzdevumi, pienākumi un tiesības

5. Papildus Noteikumos iekļautajiem pamatzdevumiem, Sadarbības grupai ir noteikti šādi uzdevumi:
 - 5.1. izteikt priekšlikumus Aizkraukles novada pašvaldībai par bērna attīstībai un audzināšanai, uzvedības korekcijai nepieciešamo pakalpojumu attīstīšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 5.2. īstenot pakāpeniskuma principu darbā ar bērnu, kurš pieļauj pārkāpumus, un viņa ģimeni, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajiem pārkāpumiem un bērna vecumam.
6. Sadarbības grupas pienākumi:
 - 6.1. koordinēt preventīvos pasākumus ar nepilngadīgajiem likumpārkāpējiem;

- 6.2. koordinēt nepieciešamās palīdzības sniegšanu ģimenēm, kurās nav pietiekami nodrošināta bērnu attīstība un audzināšana, ievērojot bērna labākās intereses;
 - 6.3. ievērot fizisko personu datu aizsardzības normatīvajos aktos noteiktās prasības;
 - 6.4. ievērot konfidencialitātes un profesionālās ētikas principus.
7. Sadarbības grupai ir tiesības:
- 7.1. nepieciešamības gadījumā pieaicināt kompetento institūciju pārstāvjus;
 - 7.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts un pašvaldības iestādēm problēmsituācijas risināšanai nepieciešamo informāciju;
 - 7.3. uzaicināt uz Sadarbības grupas sēdēm bērnus un viņu likumiskos pārstāvjus.

III. Sadarbības grupas organizatoriskā struktūra

- 8. Sadarbības grupu 7 (septiņu) locekļu sastāvā veido, tajā iekļaujot pārstāvjus no pašvaldības policijas, sociālā dienesta, izglītības pārvaldes, bāriņtiesas, pedagoģiski medicīniskās komisijas, kuru ikdienas pienākumi saistīti ar bērnu tiesību aizsardzību, un kuriem ir speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.
- 9. Pārstāvjus darbam Sadarbības grupā izvirza Noteikumos noteiktās iestādes, institūcijas vai organizācijas.
- 10. Sadarbības grupas sastāvā ir:
 - 10.1. Sadarbības grupas vadītājs;
 - 10.2. Sadarbības grupas vadītāja vietnieks;
 - 10.3. Sadarbības grupas sekretāre;
 - 10.4. Sadarbības grupas locekļi.
- 11. Sadarbības grupas darbu vada un tās darbu organizē Sadarbības grupas vadītājs, bet Sadarbības grupas vadītāja prombūtnes laikā – Sadarbības grupas vadītāja vietnieks.
- 12. Sadarbības grupas vadītājs:
 - 12.1. plāno un organizē Sadarbības grupas darbu;
 - 12.2. sagatavo un apstiprina Sadarbības grupas sēžu darba kārtību;
 - 12.3. nosaka Sadarbības grupu sēžu laiku un datumu un ne vēlāk kā 3 (trīs) darbdienu pirms Sadarbības grupas sēdes elektroniski nosūta Sadarbības grupas locekļiem informāciju par Sadarbības grupas sēdes sasaukšanu un darba kārtībā izskatāmajiem jautājumiem;
 - 12.4. vada Sadarbības grupas sēdes;
 - 12.5. paraksta Sadarbības grupas sēžu protokolus, korespondenci un citus Sadarbības grupas dokumentus;
 - 12.6. organizē un nodrošina Aizkraukles novada domes lēmumu projektu sagatavošanu jautājumos, kas ir Sadarbības grupas kompetencē.
- 13. Sadarbības grupas vadītāja vietnieks pilda Sadarbības grupas vadītāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
- 14. Sadarbības grupas sekretārs:
 - 14.1. pēc Sadarbības grupas vadītāja ierosinājuma, pieaicina uz Sadarbības grupas sanāksmi speciālistus, kuru piedalīšanās Sadarbības grupas sēdē ir nepieciešama;
 - 14.2. Sadarbības grupas vadītāja uzdevumā izstrādā Sadarbības grupas sēdē izskatāmos materiālus un citus dokumentu projektus;
 - 14.3. veic Sadarbības grupas kontaktpersonas funkcijas;

- 14.4. protokolē Sadarbības grupas sēdes un paraksta Sadarbības grupas sēdes protokolu;
- 14.5. veic Sadarbības grupas sēžu dalībnieku reģistrāciju.
- 14.6. uzskaita Sadarbības grupas locekļu darba laiku;
- 14.7. nodrošina informācijas apmaiņu starp Sadarbības grupas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu prasības fizisko personu datu aizsardzības jomā;
- 14.8. kārtro Sadarbības grupas lietvedību, nodrošina dokumentu noformēšanu, glabāšanu un nodošanu Aizkraukles novada pašvaldības arhīvā;
- 15. Sadarbības grupas locekļi:
 - 15.1. piedalās Sadarbības grupas sēdēs;
 - 15.2. informē par grupas locekļa pārstāvētās iestādes viedokli Sadarbības grupas sēdē izskatāmajā jautājumā;
 - 15.3. informē grupas locekļa pārstāvēto iestādi par Sadarbības grupas sēdē pieņemtajiem lēmumiem;
 - 15.4. sniedz priekšlikumus Sadarbības grupas darba organizācijas uzlabošanai.

IV. Sadarbības grupas darba organizēšana

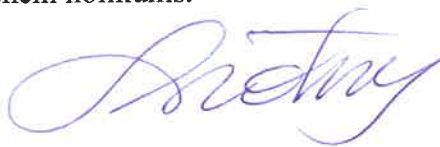
- 17. Sadarbības grupas sēdes notiek ne retāk kā četras reizes gadā vai arī tiek organizētas pēc vajadzības.
- 18. Sadarbības grupa par katru tās kompetencē esošu jautājumu pieņem lēmumu par Sadarbības grupas locekļu pārstāvēto iestāžu un institūciju veicamajiem uzdevumiem, ievērojot to kompetenci.
- 19. Sadarbības grupa lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar balsu vairākumu. Katram Sadarbības grupas loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Sadarbības grupas vadītāja balss.
- 20. Sadarbības grupa ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk kā puse no Sadarbības grupas locekļiem.
- 21. Ja Sadarbības grupas sēdē piedalās uzaicinātās personas, par to izdarāms ieraksts Sadarbības grupas sēdes protokolā. Pieaicinātajām personām nav balsošanas tiesību. Pieaicināto personu viedoklim, vērtējumam, atzinumam ir rekomendējošs raksturs.
- 22. Par piedalīšanos Sadarbības grupas darbā, grupas locekļi saņem atlīdzību saskaņā ar spēkā esošajiem Pašvaldības atlīdzības sistēmu regulējošiem normatīvajiem aktiem.

V. Noslīguma jautājums

- 23. Nolikums stājas spēkā ar 2022.gada 1. janvāri.
- 24. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos, spēku zaudē:
 - 24.1. 2017.gada 28.decembra Aizkraukles novada pašvaldības bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums;
 - 24.2. 2019.gada 27.jūnija Pļaviņu novada pašvaldības starpinstitutionālās sadarbības grupas bērnu tiesību aizsardzības jomā nolikums;
 - 24.3. 2014.gada 26.februāra Kokneses novada starpinstitutionālās sadarbības komisijas ģimenes lietu jautājumos nolikums;
 - 24.4. 2018.gada 26.aprīļa Skrīveru novada bērnu tiesību aizsardzības sadarbības grupas nolikums;
 - 24.5. 2014.gada 30.janvāra Jaunjelgavas novada domes Bērnu un jauniešu lietu starpinstitutionālās komisijas nolikums;

24.6. 2012.gada 25.oktobra Neretas novada pašvaldības starpinstitucionālās komisijas
darbam ar ģimenēm nolikums.

Domes priekšsēdētājs



L.Līdums